

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Andreolli Guido</b>
Indirizzo	Via Salvador 3/a – 38079 Tione di Trento (TN)
Telefono	
Fax	
E-mail	guidoandreolli@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Tione di Trento, 06.07.1972

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>dal 20.09.2021 – in corso<br/>Consorzio dei Comuni del BIM del Chiese, Borgo Chiese</p> <p>tempo indeterminato, qualifica di Collaboratore contabile cat. C livello evoluto, responsabile del servizio finanziario;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>dal 01.04.2007 al 18.09.2021<br/>Comune di Tione di Trento</p> <p>tempo indeterminato, con la qualifica di Collaboratore contabile cat. C livello evoluto;</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>dal 18.11.1996 al 31.03.2007<br/>Comune di Tione di Trento</p> <p>tempo indeterminato, con la qualifica di Assistente amministrativo contabile cat. C livello base;</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>dal 16.01.1995 al 17.11.1996<br/>Casa di Riposo San Vigilio di Spiazio (TN)</p> <p>tempo indeterminato, con la qualifica di Operatore professionale 5° livello retributivo;</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>dal 01.12.1994 al 15.01.1995<br/>Comune di Spiazio (TN)</p> <p>tempo determinato, con la qualifica di Assistente amministrativo contabile 6° livello retributivo;</p>   |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02.12.1993 al 30.11.1994

Comune di Tione di Trento

tempo determinato, con la qualifica di Operatore professionale 5° livello retributivo;

dal 01.09.1993 al 30.11.1993, dal 21.02.1992 al 20.05.1992 e dal 14.10.1991 al 13.02.1992

Comune di Tione di Trento

tempo determinato, con la qualifica di Coadiutore amministrativo 4° livello retributivo;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986-1991

Istituto Tecnico Luigi Einaudi di Tione di Trento

Ragioniere e perito commerciale

Votazione 58/60esimi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese, Spagnolo

Discreta

Discreta

Discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

Patente A, B, c.a.p. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi aggiuntivi di supporto e consulenza in materia finanziaria prestati presso i Comuni di Spiazio (TN) e Roncone (TN) negli anni 2010, 2011 e 2021

## ALLEGATI