



CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE

Via Oreste Baratieri n. 11
38083 BORGO CHIESE (TN)

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE CONSORZIALE

- Visto lo Statuto consorziale approvato con deliberazione dell'Assemblea consorziale n. 13/AG dd. 12 dicembre 2016;
- Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione assembleare n. 12/AG dd. 25.06.2007, modificato con deliberazione assembleare n. 18/AG dd. 29.11.2012, n. 11 dd. 23.03.2017, n.56 del 09.02.2018, n.57 del 09.08.2018 ed infine n. 79 del 28.11.2018;
- Vista la Tabella Allegato A al Regolamento – Dotazione organica complessiva, nella versione attualmente vigente;
- Vista il Codice di Comportamento dei dipendenti adottato con deliberazione Assemblea n. 21 dd. 13.04.2018;
- Vista la deliberazione dell'Assemblea consorziale n. 12 dd. 26.03.2021;
- Visto il regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione Assemblea nr. 13 dd. 25.06.2007 e ss.mm.ii.;
- Vista la l.r. 18 dicembre 2017 n.10, ed in particolare i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e celerità di cui all'articolo 5;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 ed in particolare i criteri di parità e non discriminazione

rende noto

che questa Amministrazione intende assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di 5 anni, prorogabile una sola volta,

UN DIRETTORE CONSORZIALE

Profilo professionale

La figura ricercata sarà chiamata a svolgere tutte le funzioni attribuite al Segretario del Consorzio dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento Organico del personale dipendente.

Il candidato deve essere in possesso di formazione universitaria in materie economiche o giuridiche, particolare e comprovata specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dal possesso di abilitazione professionale ovvero dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate presso strutture pubbliche o private in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Inquadramento e trattamento economico

- **Contratto applicato: CCPL del 29.12.2016 area dirigenza e segretari comunali EE.LL**
- **Inquadramento: dirigenza di I fascia**
- **Retribuzione annua:**
 - ✓ stipendio tabellare annuo lordo: Euro 29.269,76
 - ✓ retribuzione di posizione annua lorda: Euro 10.000,00

- ✓ indennità integrativa speciale annua lorda: Euro 6.925,61
- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ retribuzione di risultato da corrispondere secondo la disciplina prevista a tale riguardo dai contratti collettivi provinciali di lavoro e dagli accordi decentrati relativi al personale con qualifica di direttore nel tempo vigenti.
- ✓ assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- ✓ buono pasto: Euro 6,00
- ✓ retribuzione di risultato da determinarsi con separato atto amministrativo secondo la disciplina prevista a tale riguardo dai contratti collettivi provinciali e dagli accordi decentrati relativi al personale con qualifica di direttore nel tempo vigenti;
- ✓ periodo di prova previsto dal contratto di riferimento
- ✓ eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali qualora spettanti.

Il dipendente sarà tenuto a sottoscrivere e rispettare il Codice di Comportamento dei Dipendenti adottato dal Consorzio in conformità alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito consortile.

1. Requisiti di ammissione alla procedura selettiva

Alla selezione saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purchè siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. 97/2013) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero il motivo del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione. All'atto dell'assunzione e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- assenza di pregresse condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo di interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- aver conseguito il diploma di laurea almeno quadriennale in Giurisprudenza, Economia Aziendale ovvero Economia e Commercio o diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge, ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009), oppure titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con i titoli di studio italiani richiesti dal presente avviso; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- esperienza professionale maturata in posizione dirigenziale o con responsabilità direttive di almeno 5 (cinque) anni maturata presso amministrazioni pubbliche con rapporto di lavoro subordinato stabile o temporaneo, a titolo pieno (almeno 36 ore settimanale) o parziale (in tal ultimo caso con accrescimento proporzionale del requisito di esperienza quinquennale); ai fini del computo, si considera l'anno intero pari a 365 giorni; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori o uguali a quindici giorni.

oppure:

esperienza professionale di almeno cinque anni con responsabilità direttive presso soggetti privati, con rapporto di lavoro subordinato stabile o temporaneo, a tempo pieno (almeno 36 hr/sett) o parziale (in tale ultimo caso con accrescimento proporzionale del requisito di esperienza quinquennale). In particolare, per funzioni con responsabilità direttive, si intende, con riferimento alla declaratoria della categoria D provinciale e alle mansioni comuni alle figure professionali provinciali ricompresi nella categoria D, le seguenti: autonomia per la realizzazione delle attività istruttorie e di elaborazione affidate, esercitata comunque nell'ambito di istruzioni di carattere generale e di indicazioni di priorità; apporto organizzativo per la realizzazione dei compiti affidati e per il miglioramento della funzionalità della struttura di appartenenza; responsabilità di atti e provvedimenti, anche complessi, relativamente all'istruttoria e/o alla predisposizione dei medesimi, della corretta attuazione dei programmi di lavoro, alla cui formulazione è tenuto a collaborare, nonché dell'eventuale omissione di compiti affidati; compiti di indirizzo di personale appartenente a profili professionali di livelli inferiori, di cui cura anche la formazione e l'aggiornamento professionale; attività di studio e di ricerca e di formulazione di piani di intervento o di programmazione dell'attività; partecipazione o rappresentanza dell'Amministrazione in organi collegiali, commissioni e consigli; specifiche responsabilità connesse alle attività proprie del profilo di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 49, c.5, della l.p. 3 aprile 1997 n.7, i periodi di lavoro a tempo parziale svolti per esigenze di cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti sono considerati come periodi di tempo pieno sia ai fini dell'accesso, sia ai fini dei titoli.

Ai fini del computo, si considera l'anno intero pari a 365 giorni; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori o uguali a quindici giorni.

Si considerano utili ai fini del calcolo dell'esperienza professionale richiesta per l'accesso nonché di quella valutabile per l'anzianità di servizio, tutte le assenze purché contenute, singolarmente considerate, nel limite di un periodo inferiore a 120 giorni continuativi. Sono inoltre considerate utili, a prescindere dalla loro durata, le assenze previste dal d.lgs. 26 marzo 2001 n.151 ("congedo di maternità, di paternità parentale, per malattia del figlio") nonché, in generale, tutte le assenze per congedi straordinari o aspettative espressamente previsti dalla legge, utili per la progressione in carriera.

Non possono partecipare alla selezione i/le dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c.2, d.lgs. 165/2001 nei riguardi del Consorzio BIM Chiese, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c.16 ter, del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 21 del d.lgs. 39/2013.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale ovvero, infine, per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro per la medesima qualifica cui si riferisce l'assunzione.

E' fatta salva la riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e di disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Domanda di ammissione e data di scadenza

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire a **Cercasi Sas di Battisti Marco & C., Via Kufstein 17, 38121 Trento (TN)** – apposita domanda, in carta libera.

Nella domanda, che può essere presentata utilizzando il modulo allegato al presente bando, il candidato, sotto la propria responsabilità e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- le complete generalità con la precisa indicazione della residenza, del domicilio, numero telefonico e indirizzo e-mail al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate;
- di non avere procedimenti penali pendenti o gli eventuali procedimenti penali in corso (ovvero, in caso contrario, indicazione di eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte – patteggiamento – incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- elenco dettagliato delle esperienze di lavoro presso pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati;
- di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro per la medesima qualifica cui si riferisce l'assunzione;
- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell' art. 35 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro per la medesima qualifica a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 8/2003 o di cui alla L. 104/1992 art.3 nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
- Il servizio prestato nello svolgimento delle attività significative, ai fini della maturazione dell'esperienza professionale rilevante quale requisito di accesso nonché quale titolo valutabile, mediante esatta indicazione dei periodi di relativo svolgimento (date di inizio e di eventuale cessazione) e del conseguente numero di anni, mesi, e giorni (nel calcolo, l'anno intero viene considerato pari a 365 giorni ed il mese intero pari a trenta giorni o frazioni superiori o uguali a quindici giorni);
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione;
- di essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- il titolo di studio posseduto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione), il numero e la dicitura della classe specialistica o magistrale di appartenenza;
- l'Università, la data del rilascio, la durata legale del corso di laurea ed il punteggio conseguito; i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere conseguita al momento dell'assunzione;
- elenco dettagliato e sottoscritto dei titoli di servizio e di cultura, abilitazioni o specializzazioni posseduti che intende presentare per la valutazione. Non potranno essere valutati i titoli dichiarati dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito ai dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il candidato dovrà prestare espresso consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Consorzio, della società di selezione del personale prescelta, nonché della commissione esaminatrice, per le finalità inerenti allo svolgimento della presente selezione.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato e consegnata improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 16 luglio 2021** avvalendosi di uno dei seguenti modi previsti dall'art. 12 del regolamento per le procedure di assunzione del personale del Consorzio BIM Chiese:

- **consegnata a mano presso Cercasi Sas di Battisti Marco & C., Via Kufstein 17, 38121 Trento (TN) previo appuntamento**, per garantire le misure minime di sicurezza ed il corretto accesso al pubblico. Il candidato che consegna la domanda di concorso deve indossare i dispositivi di protezione individuale richiesti (mascherina chirurgica, FFP2 o FFP3, non sarà consentito l'accesso a chi indossi le mascherine c.d. di comunità), sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea ed igienizzare le mani utilizzando gli appositi erogatori di gel, prima di rivolgersi all'operatore rimanendo davanti al pannello in plexiglass di prevenzione rischio droplet.
La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento di identità valido (l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta). In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione.
- **spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo sopra indicato, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. In tal caso ai sensi dell'art. 12, comma 2, del regolamento per le procedure di assunzione del personale fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale. La domanda verrà considerata valida a condizione che pervenga alla Società di Ricerca e Selezione entro il termine di 10 giorni successivi alla data di scadenza indicata nel bando di concorso, pena l'esclusione.
- **spedita da un indirizzo PEC intestato al candidato al seguente indirizzo PEC: pec@pec.cercasi.org**
La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora non se ne abbia il possesso, sulla domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato e allegati alla domanda un documento di identità valido e tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. Sono ammessi anche i formati XML, TXT, TIFF, JPEG, JPG. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi ovvero in formato compresso (*.zip) si provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura. Analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, si procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata. In tal caso la spedizione dovrà essere effettuata in tempo utile per assicurare la ricezione della stessa dal sistema di posta elettronica certificata entro la data e l'ora indicata, a pena di esclusione. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna risultante dal sistema di PEC di ricezione entro il termine di scadenza sopra indicato. E' fatto onere al candidato di verificare la ricezione del report di accettazione della spedizione della mail PEC.

Essa dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, di copia di un documento d'identità e di un curriculum vitae in formato europeo da cui sia desumibile il possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti per l'ammissione o comunque valutabili ai fini della selezione.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro tale termine, escluso qualunque ritardo nella consegna a chiunque imputabile. Saranno escluse le domande non sottoscritte o non complete della documentazione richiesta.

3. Esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, del luogo e della data di nascita, della residenza, della firma, del titolo di studio richiesto, la mancanza dei requisiti previsti al punto 1. del presente avviso, nonché

il mancato rispetto delle modalità e della scadenza di presentazione della domanda e degli allegati di cui al punto 2.

4. Prova selettiva: modalità e criteri di selezione e di formazione della graduatoria

L'individuazione del vincitore avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami, a cui saranno ammessi i soli candidati in possesso dei suddetti requisiti di ammissione.

Gli esami, svolti in lingua italiana, consisteranno in una prova orale, la quale potrà essere eventualmente preceduta da una prova scritta preselettiva.

I candidati assenti nel giorno e nell'ora fissata per il sostenimento della eventuale prova preselettiva o della prova orale, saranno considerati rinunciatari, e verranno in ogni caso esclusi dalla graduatoria finale.

Ai fini dell'espletamento della procedura selettiva, il Consorzio si avvarrà di una società di selezione del personale appositamente selezionata, la quale si farà carico dell'intera procedura selettiva che dovrà assicurare trasparenza e imparzialità nello svolgimento della procedura.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei *curricula* presentati dai candidati e di un colloquio orale utile ad accertare le competenze tecnico-professionali e le conoscenze del candidato in relazione alle funzioni di Segretario del B.I.M., alle procedure di gestione di un Consorzio di Bacino Imbrifero Montano, nonché all'esperienza professionale posseduta, alle motivazioni al cambiamento e alle competenze relazionali e gestionali.

Eventuale preselezione

Qualora il numero di candidati in possesso dei requisiti di ammissione risulti superiore a dieci, la Commissione potrà procedere ad una preselezione, attraverso la somministrazione di un test scritto a risposte multiple, nelle materie indicate quali oggetto della prova orale. In questo caso, saranno ammessi alle successive fasi della selezione i soli candidati che, avendo superato il test con punteggio pari ad almeno 21/30, risulteranno entro le prime 10 posizioni della graduatoria di preselezione. In caso vi sia parità di merito tra il candidato collocato alla 10° posizione ed altri candidati, sarà chiamato, tra essi, a sostenere il colloquio, il candidato più anziano di età.

Il punteggio conseguito nel test di preselezione non sarà in ogni caso computato ai fini della valutazione di idoneità o della eventuale formazione della graduatoria finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata prima del colloquio orale.

Modalità di valutazione:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori o uguali a quindici giorni;
- b) il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario.

Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e non saranno presi in considerazione titoli che non siano indicati nella domanda in modo chiaro ed univoco, sotto la propria penale responsabilità.

Non sarà consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

A. TITOLI DI SERVIZIO	FINO A 20 PUNTI
-----------------------	-----------------

A.1 Anzianità di servizio nella qualifica richiesta per l'accesso alla selezione:	fino a 15 punti
---	-----------------

Vengono valutati gli anni di esperienza professionale eccedenti rispetto ai cinque richiesti per l'ammissione al concorso secondo i criteri specificati ai fini dell'ammissione alla selezione.

Punti 1 per ogni anno ovvero punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore o uguale a 15 giorni.

A.2 Incarichi fino a 5 punti

Incarichi svolti presso enti pubblici. Vi si ricomprendono gli incarichi direzionali, svolti esclusivamente presso enti pubblici nel periodo utile per l'accesso al concorso o nel periodo valutabile come anzianità di servizio, affidati con provvedimento formale dell'organo competente all'attribuzione dell'incarico. Agli incarichi di capo ufficio, responsabile di settore, direttore, segretario o vicesegretario comunale (o equiparati) saranno assegnati punti 0,21 per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni.

Ciascun incarico verrà valutato nel limite massimo di 24 mesi.

B. TITOLI DI CULTURA FINO A 10 PUNTI

B.1 PUBBLICAZIONI fino a 2 punti

Il candidato potrà presentare un massimo di n.5 pubblicazioni. Vengono valutate le pubblicazioni a firma individuale e non collettivo. Per i lavori stampati all'estero dovranno risultare la data ed il luogo di pubblicazione.

La valutazione è correlata all'originalità della produzione, all'importanza della pubblicazione ed al grado di attinenza con le funzioni di direttore.

Sono comunque esclusi:

- articoli su quotidiani o riviste non specializzate;
- articoli su pubblicazioni nelle quali appare l'ente datore di lavoro del candidato, indipendentemente dal ruolo rivestito dall'ente nella pubblicazione stessa;
- elaborazione e testi dell'ente datore di lavoro del candidato, indipendentemente dal ruolo rivestito dall'ente nella pubblicazione stessa;
- le pubblicazioni necessarie per conseguire un titolo di studio (es. laurea).

B.2 VOTAZIONE fino a 1 punto

— votazione conseguita nel titolo di studio di ammissione

B.2 CORSI di specializzazione post-laurea, corsi di qualificazione professionale, corsi di abilitazione all'esercizio della professione ed abilitazioni all'esercizio della professione fino a 7 punti

Vengono valutati, purchè rilevanti in relazione alle funzioni di Direttore e/o connessi con gli argomenti relativi all'incarico da conferire, il dottorato di ricerca, i diplomi di specializzazione in corsi post-laurea per l'accesso ai quali è previsto il diploma di laurea per l'accesso al concorso, la frequenza di master e corsi di formazione professionale purchè conclusi positivamente con un esame finale, nonchè le abilitazioni professionali connesse ai medesimi diplomi di laurea, purchè ne risulti certificato il completamento. Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi per dimostrare l'avvenuto superamento dell'esame finale, pena la non valutazione del corso.

In particolare saranno attribuiti:

- punti 2 per dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione post-laurea
- punti 4 per abilitazione svolgimento attività libero professionale connessa ai diplomi di laurea richiesti per l'accesso alla selezione, ovvero abilitazione allo svolgimento della professione di segretario comunale;
- punti 0,5 per ogni lingua straniera conosciuta, di livello pari ad almeno "B2" e fino ad un massimo di due lingue. Il candidato dovrà presentare idonea certificazione ufficialmente riconosciuta

rapportata al quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue. In caso di conseguimento all'estero sarà cura del candidato allegare formale certificazione di equivalenza.

PROVA D'ESAME ORALE

I candidati ammessi alla prova orale saranno sottoposti a colloquio con la Commissione esaminatrice, finalizzato ad accertare le conoscenze teoriche, le competenze pratiche, le capacità relazionali e le attitudini personali richieste dal candidato.

In particolare il colloquio si svolgerà secondo le seguenti modalità:

1. Lavoro di gruppo con assegnazione ai candidati di compiti di tipo diverso al fine di esaminare il metodo di lavoro e le dinamiche relazionali;
2. Colloquio individuale con lo scopo di approfondire i seguenti argomenti:
 - legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
 - elementi di contabilità pubblica;
 - disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (l. 190/2012 – d.lgs. 39/2013)
 - disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013 come da ultimo modificato dal d.lgs. 97/2016)
 - attività amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso (l.p. 23/1992 e l.241/90)
 - ordinamento del personale della provincia autonoma di Trento (l.p. 7/1997);
 - attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture di beni e servizi applicabile in provincia di Trento (L.P. 30 novembre 1990 n.23)
 - nozioni in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016)
 - elementi in materia di lavori pubblici (l.p. 10 settembre 1993 n.26 e l.p. 9 marzo 2016 n.2)
 - nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici
 - nozioni in materia di partecipazioni societarie e società partecipate (d.lgs. 19 agosto 2016 n.175)
 - disposizioni normative che disciplinano la costituzione e il funzionamento dei Consorzi B.I.M. (l. 27 dicembre 1953 n.959;
 - illustrazione di un provvedimento amministrativo inerente all'attività consorziale.

Durante il colloquio saranno altresì valutate le capacità e le attitudini del candidato, considerando in particolare i seguenti aspetti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie che saranno professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza e con il personale

Per la **valutazione delle attività inerenti al colloquio**, la Commissione disporrà di un massimo di 30 punti, da attribuire sulla base di criteri prestabiliti dalla Commissione stessa.

Al primo colloquio potranno seguirne altri, qualora necessari ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo cercato.

La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua una valutazione pari ad almeno 21/30. Per la valutazione totale la Commissione avrà, pertanto, a disposizione un massimo di 60 punti.

5. Data, sede del colloquio e comunicazioni ai candidati

La data e la sede del colloquio saranno fissate dalla Commissione di valutazione, verranno pubblicate sul sito del Consorzio B.I.M. del Chiese: <https://www.bimchiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e comunicate agli interessati all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda di ammissione.

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, alle votazioni conseguite saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Consorzio BIM del Chiese. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il termine della procedura selettiva è fissato in tre mesi dalla data di effettuazione della prova selettiva.

6. Formazione, validità e utilizzo della graduatoria

A conclusione delle suddette fasi della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice provvederà ad attribuire, ai candidati che abbiano superato la prova orale, il punteggio complessivamente conseguito in esito alla selezione.

Il punteggio conseguito dai candidati sarà determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e dal punteggio ottenuto in esito alla prova orale.

Successivamente, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di selezione, osservate le preferenze di legge di cui all'allegato A), ordinando i risultati così ottenuti in ordine decrescente.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano superato la prova orale. In caso di parità di punteggi, sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

7. Approvazione della graduatoria e modalità di utilizzo

L'approvazione della graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Giudicatrice, compete all'Assemblea del Consorzio B.I.M. del Chiese. La graduatoria finale, valida solo per la corrente selezione, sarà pubblicata sul sito del Consorzio BIM del Chiese: <https://www.bimchiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> essa rimarrà efficace per un periodo di 3 (tre) anni dalla data di approvazione, durante i quali potrà essere utilizzata per la copertura del posto per il quale la selezione è stata indetta.

La società CercaSì si riserva di verificare il contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dalla graduatoria. Le dichiarazioni mendaci saranno perseguite a norma di legge.

In ogni caso, prima di procedere all'assunzione, il vincitore dovrà esibire tutta la documentazione necessaria (compreso il titolo di studio).

L'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

8. Assunzione in servizio

Il Consorzio provvederà a contattare il candidato collocatosi al primo posto, ed offrirà allo stesso l'assunzione in servizio, nel profilo e con il trattamento individuato dal presente avviso di selezione. La decorrenza dell'assunzione sarà determinata dal Consorzio in funzione delle proprie esigenze organizzative, ed avverrà comunque entro un anno dalla conclusione della procedura di selezione in oggetto. Il Consorzio B.I.M. del Chiese si riserva comunque la facoltà di non provvedere all'assunzione

di alcun candidato utilmente collocatosi in graduatoria per sopravvenuto diversa valutazione dell'interesse pubblico.

9. Disposizioni varie finali

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprirne i termini, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nello Statuto, nel vigente Regolamento organico del personale dipendente e alle disposizioni contenute nel Codice Enti Locali approvato con l.r. 3 maggio 2018 n.2, nonché al D.lgs. 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

10. Modalità di pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato presso i siti internet del Consorzio B.I.M. del Chiese, dei Comuni facenti parte del Consorzio, della Comunità delle Giudicarie e dei Comuni appartenenti a detta Comunità di Valle, nonché mediante comunicazione all'Agenzia del Lavoro della P.A.T.

11. Trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del D. Lgs. 18.05.2018, n. 51 "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", del Regolamento UE 2016/679 art. 13 e 14 e delle norme residuali del D.Lgs.30.06.2003 n. 196 e ss.mm., si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- **Titolare del trattamento:** Consorzio BIM del Chiese, con sede a Borgo Chiese in via Oreste Baratieri n.11;
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Via Torre Verde n.23, Trento, servizioRPD@comunitrentini.it oppure consorzio@pec.comunitrentini.it
- **Responsabile del trattamento esterno dei dati personali** è la società Cercasi Sas di Battisti Marco & C., Via Kufstein 17, 38121 Trento (TN), pec: pec@pec.cercasi.org
- **Finalità del trattamento e base giuridica:** la finalità del trattamento è l'espletamento e gestione procedura inerente all'avviso; la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico. il Consorzio si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

Il trattamento riguarda dati personali anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*), il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii (*testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.*), il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii, (*disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.* legge anticorruzione), la L. 68/99 e ss.mm. e ii (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii. (*testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii (*norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*).

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato son effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento europeo UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

- **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari di dati personali:**
 - i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova e la graduatoria finale di merito;
- i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*) e del vigente Regolamento Organico del Consorzio; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Consorzio possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione e alla gestione del rapporto di lavoro;

i dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. N.33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque entro il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente agli atti.
- **Diritti sugli atti:** si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
 - ❖ Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
 - ❖ Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 DGPR.
 - ❖ Diritto ad ottenere rettifica, cancellazione, limitazione o trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
 - ❖ Diritto di proporre reclamo al Garante Privacy per la protezione dei dati personali; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- **Reclamo:** si informa che l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY
- **Comunicazione di dati:** si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto
- **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito consortile: <https://www.bimchiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti relativamente al contenuto del presente Bando gli interessati potranno rivolgersi alla società Cercasi Sas di Battisti Marco & C., Via Kufstein 17, 38121 Trento (TN)

Tel. 0461/260053, mail: selezione@cercasi.org

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(Art. 5, c. 4, D.P.R. 487/94 ss.mm.ii., art. 25 del D.P.P. N.22 – 102/Leg. Del 12.10.2007 ss.mm.ii.)

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
18. gli invalidi ed i mutilati civili (certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità);
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente – indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio - (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- c) dal più giovane di età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 18), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.