

Protocollo n. 299 del 04/02/2020

**AVVISO DI DISPONIBILITÀ DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CATEGORIA C – LIVELLO BASE, IN SERVIZIO DI RUOLO
DA COPRIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ
PER PASSAGGIO DIRETTO
ai sensi dell'art. 81 del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 1° ottobre 2018
del personale del Comparto Autonomie locali**

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

Visto:

- la deliberazione Assemblea consortile n. 1 del 30.01.2020;
- la determinazione Segretario consortile n. 4 del 04.02.2020;
- la L.R. 03.05.2018 n. 2 (Codice degli Enti Locali della Provincia Autonoma Trentino Alto Adige);
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 01.10.2018.

RENDE NOTO

che il Consorzio BIM Chiese intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 del contratto collettivo provinciale di lavoro 1° ottobre 2018, alla copertura del seguente posto in organico:

<i>Figura professionale</i>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
<i>Categoria</i>	C
<i>Livello</i>	BASE
<i>Orario</i>	Tempo pieno
<i>sede di lavoro</i>	Borgo Chiese (TN)

riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, nella figura professionale di collaboratore amministrativo/contabile, collaboratore amministrativo, collaboratore contabile, assistente amministrativo/contabile o assistente amministrativo o assistente contabile, in servizio a tempo indeterminato presso un Ente pubblico del territorio provinciale del Comparto Autonomie locali, compresa la Provincia Autonoma di Trento.

L'inquadramento del dipendente avverrà nella categoria C, livello base.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il dipendente è collocato nel ruolo dell'amministrazione, conservando l'anzianità maturata e il trattamento economico in godimento, ove più favorevole, mediante attribuzione di assegno *ad personam*, pari alla differenza tra la retribuzione fondamentale in godimento e quella nuova spettante.

Qualora il trasferimento avvenga in un livello inferiore rispetto a quello posseduto, il dipendente conserva quanto maturato per anzianità con riduzione dello stipendio per la differenza di retribuzione fondamentale.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura di mobilità per passaggio diretto coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, ed all'atto dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso un Ente pubblico del territorio provinciale del Comparto Autonomie locali, compresa la Provincia Autonoma di Trento;
- nella figura professionale di collaboratore amministrativo/contabile, collaboratore amministrativo, collaboratore contabile, assistente amministrativo/contabile o assistente amministrativo o assistente contabile ed inquadrato in categoria C, livello base oppure in categoria C, livello evoluto;
- aver superato il periodo di prova;

- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Professionalità ricercata: appartengono alla professionalità ricercata gli amministrativi/contabili o amministrativi con conoscenze specifiche in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione, legislazione in materia di forniture e servizi, acquisti, forniture e in materia di assegnazione di contributi economici.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche proprie della figura professionale di "assistente amministrativo-contabile", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente procedura.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel rispetto delle norme contenute nella legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.

L'Amministrazione del Consorzio si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

<p align="center">DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO – DATA SCADENZA</p>

La domanda di mobilità per passaggio diretto, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e completa di ogni allegato, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, dovrà essere presentata, unitamente a tutti i documenti prescritti, presso la sede del

Consorzio BIM Chiese, Via Oreste Baratieri n.11, ufficio protocollo - 1° piano, 38083 Borgo Chiese (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno VENERDI 06 MARZO 2020

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o mediante corriere specializzato, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;

- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale di PEC intestata al candidato, al seguente indirizzo PEC della Consorzio BIM Chiese: bimdelchiesecondino@legalmail.it. Non saranno accettate le domande che pervengono da indirizzi e-mail non PEC ovvero PEC ma **non** intestati al candidato. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A ed alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono comunque accettate le domande sottoscritte con firma digitale (con smart-card o token) –Non sono ammessi i formati compressi ad es: zip. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna risultante dal sistema di Pec della Consorzio BIM Chiese entro il termine di scadenza sopra indicato. E' fatto onere al candidato di verificare la ricezione del report di accettazione della spedizione della mail PEC;

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al Consorzio BIM Chiese – Via Oreste Baratieri, n.11 – 38083 Borgo Chiese. Anche in tale caso, ai fini dell'ammissione la domanda **dovrà in ogni caso pervenire** presso la sede del Consorzio all'indirizzo sopra indicato, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **VENERDI 06 MARZO 2020**.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura o di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

La domanda deve essere datata e firmata dal candidato.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, errata digitazione dell'indirizzo pec, o per causa di eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente del Consorzio BIM Chiese.

Copia della domanda deve essere inoltrata a cura del richiedente, per conoscenza, all'amministrazione di appartenenza.

DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO – DICHIARAZIONI

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita e residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello ed il profilo professionale rivestito;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- lo stato civile;
- i carichi di famiglia;
- l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- il possesso dei titoli di studio, i servizi prestati, ritenuti utili ai fini della valutazione;
- gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver goduto di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - le votazioni finali riportate;
 - l'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti;
 - date di conseguimento;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento nel corso del servizio;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate o le applicazioni della pena su richiesta delle parti (patteggiamento) od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari;
- se nei propri confronti sono state irrogate, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari;
- gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di preferenza a parità di punteggio finale; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità ex L.P. n.7/1997 art. 8, ovvero l'appartenenza ad un profilo dichiarato in eccedenza, che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di precedenza assoluta nella graduatoria;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n.104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2013 e ss.mm;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente "Avviso";

- di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- il preciso recapito ai fini della presente procedura (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note per iscritto, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della presente procedura.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la **firma in calce alla domanda** può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Consorzio BIM Chiese a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. un dettagliato **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/di certificazione;
2. tutti i titoli, atti e documenti che i candidati valutino utili presentare nel loro interesse, in quanto ritenuti idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso;
3. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza.

In attuazione a quanto disposto dal DPR 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso del Consorzio o che esso stesso sia tenuto a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione in apposito elenco allegato alla domanda.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR n.445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, gli atti e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

MODALITA' DI SCELTA E GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

La scelta sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula ed a seguito del colloquio che gli aspiranti saranno chiamati a sostenere, teso a verificare l'attitudine professionale e personale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze attinenti al posto da coprire.

La commissione giudicatrice appositamente nominata formerà la graduatoria delle domande pervenute, a seguito della valutazione dei curricula e dei titoli presentati/dichiarati, nonché degli esiti del colloquio.

PUNTEGGI DA ASSEGNARE:

- a) valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati/dichiarati (max 20 punti)
b) esito del colloquio di verifica sulle competenze richieste (max 30 punti)

La selezione dei dipendenti cui assegnare il posto disponibile avviene a partire dal primo in graduatoria.
La graduatoria è pubblicata all'albo informatico dell'amministrazione.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità ed all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

COLLOQUIO:

Il colloquio dei candidati ammessi si svolgerà in ordine alfabetico, il giorno **venerdì 13 marzo 2020 a partire dalle ore 09.00**, presso la sede del Consorzio BIM Chiese – 1° piano -Via Oreste Baratieri, n.11 – Borgo Chiese (TN).

Eventuali modifiche della data e/o ora di svolgimento del colloquio saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione all'albo telematico e sul sito della Consorzio BIM Chiese all'indirizzo www.bimchiese.tn.it, al seguente percorso: <https://www.bimchiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze possedute dai candidati in materia di attività contrattuale, di forniture e servizi, di privacy e in materia di erogazione di contributi economici, con particolare riferimento a:

- *Nozioni sull'ordinamento e funzionamento dei Consorzi B.I.M. (L. 27 dicembre 1953 n.959)*
- *Nozioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e di protezione dei dati personali (l. 241/90, l.p. 10/2014, GDPR 679/2016)*
- *Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali nonché Nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (L.R. 3 maggio 2018 n.2)*
- *Nozioni sull'attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture di beni e servizi applicabile in provincia di Trento (L.P. 30 novembre 1990 n.23)*
- *Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e reati contro la pubblica amministrazione (L.n.190/2012 e D.Lgs. n.33/2013)*
- *Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e d.lgs. 196/2013)*
- *Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013);*

Per essere ammessi al colloquio, gli aspiranti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e dalla graduatoria.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati nel bando ed in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F – tabella A del CCPL del personale enti locali area non dirigenza sottoscritto in data 01.10.2018.

La valutazione che la Commissione attribuirà al colloquio sarà ponderata in base alle singole risposte date dai pretendenti, con una possibile analisi dell'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste, delle motivazioni, conoscenze e competenze.

Nella valutazione comparata dei curricula, le categorie di titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in max 20 punti, sono le seguenti:

- | | | |
|------|--------------------|----------------|
| I. | Titoli di studio | max 8,00 punti |
| II. | Titoli di servizio | max 4,00 punti |
| III. | Titoli vari | max 8,00 punti |

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 78 del CCPL 01.10.2018 l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VII, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 78 CCPL 1.10.2018 a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

COMUNICAZIONI

L'elenco degli aspiranti ammessi alla procedura di mobilità e la graduatoria finale saranno **resi noti esclusivamente** mediante pubblicazione all'albo telematico e sul sito della Consorzio BIM Chiese all'indirizzo www.bimchiese.tn.it, al seguente percorso: <https://www.bimchiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. I candidati potranno inoltre informarsi telefonando al numero 0465-621048 #1.

Le pubblicazioni all'albo telematico e sul sito internet della Consorzio BIM Chiese inerenti la presente procedura **hanno VALORE DI NOTIFICA** a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà data o inviata alcuna comunicazione personale in merito alla presente procedura di mobilità.

TRASFERIMENTO

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà in base alla graduatoria approvata, a partire dal candidato collocato al primo posto.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'inquadramento professionale che sarà assegnato al dipendente è il C livello base.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

L'assunzione avverrà alla data stabilita dal Consorzio BIM Chiese e comunque secondo le modalità e con i limiti previsti dalle norme vigenti in materia all'atto dell'assunzione.

L'esito positivo della domanda di mobilità sarà comunicato al dipendente primo classificato mediante lettera raccomandata. La medesima comunicazione sarà inviata anche all'ente di appartenenza dell'interessato.

Con la medesima raccomandata, l'interessato sarà invitato a comunicare nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

Per il passaggio diretto, il Consorzio BIM Chiese richiederà il consenso dell'Ente di provenienza. Se l'Ente di provenienza dovesse negare il consenso o differire il passaggio oltre i termini che saranno ritenuti accettabili, secondo valutazione operata delle proprie esigenze organizzative, il Consorzio potrà procedere ad assegnare il posto al secondo in graduatoria.

Il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo viene quindi disposto - ai sensi dell'art. 81 del CCPL dd. 01.10.2018 - con la decorrenza stabilita dalla Consorzio BIM Chiese.

Entro il termine stabilito per il passaggio, il candidato individuato per la nomina dovrà produrre i documenti probanti fatti, stati e qualità personali auto dichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dalla Consorzio BIM Chiese nei limiti previsti dall'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Se l'interessato si rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria del medico del lavoro, per l'accertamento dell'idoneità ovvero se il giudizio sanitario fosse sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della presente procedura.

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico del Consorzio BIM Chiese con le modalità previste dal contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 01.10.2018 e previa verifica dei requisiti richiesti dall'avviso.

Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esentato dall'obbligo del periodo di prova.

Il Consorzio BIM Chiese procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali dd. 01 ottobre 2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Consorzio BIM Chiese.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso non fa maturare alcun diritto al trasferimento presso il Consorzio BIM Chiese.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del D. Lgs. 18.05.2018, n. 51 "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", del Regolamento UE 2016/679 art. 13 e 14 e delle norme residuali del D.Lgs.30.06.2003 n. 196 e ss.mm., si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- **Titolare del trattamento:** Consorzio BIM del Chiese, con sede a Borgo Chiese in via Oreste Baratieri n.11, e-mail: segreteria@bimchiese.tn.it – tel. 0465/621048;
- **Il Responsabile della Protezione dei Dati:** Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Via Torre Verde n.23, Trento, servizioRPD@comunitrentini.it oppure consorzio@pec.comunitrentini.it
- **Finalità del trattamento e base giuridica:** la finalità del trattamento è l'espletamento e gestione procedura inerente l'avviso; la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico. il Consorzio si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

Il trattamento riguarda dati personali anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 3.05.2018 n. 2, (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.), il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190. legge anticorruzione), la L. 68/99 e ss.mm. e ii (norme per il diritto al lavoro dei disabili), il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii. (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.).

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento europeo UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

- **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari di dati personali:**
 - i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
 - i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova e la graduatoria finale di merito;
 - i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;
 - i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*) e del vigente Regolamento Organico del Consorzio; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Consorzio possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. N.33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque entro il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente agli atti.
- **Diritti sugli atti:** si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
 - ❖ Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
 - ❖ Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 DGP.
 - ❖ Diritto ad ottenere rettifica, cancellazione, limitazione o trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
 - ❖ Diritto di proporre reclamo al Garante Privacy per la protezione dei dati personali; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- **Reclamo:** si informa che l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY
- **Comunicazione di dati:** si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto
- **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Consorzio BIM Chiese oppure scaricato dal sito consortile all'indirizzo: www.bimchiese.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Consorzio BIM Chiese, via Oreste Baratieri n.11 Tel.:0464/621048 e-mail: info@bimchiese.tn.it nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì: 09.00 – 12.00 14.00 – 17.00

il venerdì: 09.00 – 12.00

Borgo Chiese, 04 febbraio 2020.

IL SEGRETARIO CONSORTILE
dr.ssa Lara Fioroni-