

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAROLARI GIACOMO
Indirizzo	VIA STENICO, 2 – 38079 TIONE DI TRENTO (TN)
Telefono	0465/324947
Fax	0465/329938
E-mail	parolari@ecospes.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 FEBBRAIO 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1980 AL 1993

Medico condotto – ufficiale sanitario presso i Comuni di Tione, Ragoli, Preore e Montagne in Provincia di Trento.

DAL 1993 AL 2000

Medico di Medicina Generale presso i Comuni di Tione, Ragoli, Preore e Montagne in Provincia di Trento.

DAL 1993 AL 1995

Medico part-time Settore Igiene e Sanità Pubblica presso l'Azienda Sanitaria Provinciale, distretto di Tione di Trento (TN)

DAL 1980 AD OGGI

Medico del lavoro e formatore in materia di igiene e sicurezza per vari enti e società sia pubbliche che private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Torricelli di Bolzano (BZ)

Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Milano – Polo didattico Ospedale San Raffaele, con abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo ed iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di Trento.

Diploma di Specialistica in Medicina del Lavoro presso l'Università degli Studi di Milano, clinica Luigi Devoto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMUNICARE - buona capacità comunicativa espressa in vari contesti:

- Parlare in pubblico - competenza acquisita durante le mie attività di docente
- Gestire i colloqui individuali - competenza maturata durante le attività di medico del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO - competenze maturate in vari ambiti, soprattutto nell'ambito dell'azienda di cui sono titolare.

ORGANIZZAZIONE - competenze organizzative collegate alla gestione del tempo, del lavoro d'ufficio e di medico e delle attività connesse alla gestione d'aula.

SOLUZIONE DI PROBLEMI E PRESA DI DECISIONI - buone competenze nell'analisi di situazioni problematiche, nella valutazione delle possibili soluzioni e nella presa di decisioni coerenti al contesto di riferimento

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di utilizzo degli applicativi di Windows XP Word, Excel

Discreta conoscenza di Access

Buona conoscenza di Explorer e Outlook

Tione di Trento, 26 gennaio 2018

IN FEDE
PAROLARI DOTT. GIACOMO

PAROLARI dott. GIACOMO

Medico Chirurgo
Specialista in Medicina del Lavoro
Tione di Trento (TN)
Tel 0465/324947