

Prot. 1113

Data 26.04.2019

Concorso Pubblico Per Esami Per La Copertura Di N. 1 Posto A Tempo Pieno E Indeterminato Nella Figura Professionale Di Assistente Amministrativo/Contabile, (Cat. C), Livello Base, 1^ Posizione Retributiva, Prioritariamente Riservato Ai Volontari Delle Forze Armate (D.LGS. 66/2010). COMUNICAZIONE CALENDARIO DELLE PROVE

Si avvertono i candidati ammessi alla pubblica selezione in oggetto con determinazione Segretario Consortile n. 28 del 26.03.2019, che le prove del concorso in oggetto si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Si avvertono i candidati ammessi al concorso con determinazione del Segretario Consorziale n. 28 di data 26.03.2019 che le prove del concorso in oggetto si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PRESELEZIONE	martedì 14/05/ 2019	ore 10:00	al Palazzetto Polifunzionale , via Roma n. 5 - 38083 Borgo Chiese (Tn)
PROVA SCRITTA	mercoledì 22/05/2019	ore 09:00	al Palazzetto Polifunzionale , via Roma n. 5 - 38083 Borgo Chiese (Tn)
PROVA ORALE	martedì 28/05/2019	ore 09:00	alla Sede del Consorzio B.I.M. del Chiese, via Oreste Baratieri n. 11- 38083 Borgo Chiese (Tn)

Si ritiene opportuno riportare di seguito le modalità ed i criteri determinati dalla Commissione giudicatrice per l'espletamento delle prove relative al concorso pubblico in oggetto:

EFFETTUAZIONE DELLA PROVA DI PRESELEZIONE

Considerato il numero elevato di candidati ammessi, la Commissione ritiene opportuno procedere ad esperire una prova scritta di preselezione, prevista dall'art. 7 dell'avviso di concorso con le seguenti modalità:

- ✓ ai candidati verrà sottoposto un test a risposta multipla preconfigurata, composto da n. 30 domande vertenti sulle materie d'esame. Una sola risposta fra le tre proposte è quella giusta;
- ✓ la Commissione predisporrà tre test, ciascuno composto da 30 domande, fra cui verrà estratto a sorte in seduta aperta il giorno della prova il test da assegnare ai candidati;
- ✓ per l'espletamento della prova verrà assegnato un tempo massimo di un'ora;
- ✓ durante la prova non sarà ammesso ai partecipanti copiare o far copiare, parlare o mettersi in qualunque modo in relazione con gli altri candidati, con i commissari ovvero lasciare il posto assegnato prima di aver consegnato il proprio test alla Commissione;
- ✓ non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova tali strumenti dovranno essere spenti;
- ✓ non è consentito la consultazione di testi (anche se non commentati) e/o appunti di qualsiasi genere;
- ✓ è vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla Commissione. Per lo svolgimento della prova il candidato dovrà utilizzare unicamente il foglio e la penna forniti dalla Commissione giudicatrice;
- ✓ le risposte alle domande del test dovranno essere fornite barrando con una crocetta la lettera corrispondente alla risposta ritenuta corretta. E' ammessa una unica risposta per ciascuna domanda. in caso contrario la Commissione considererà la risposta non corretta. Per ogni risposta corretta verranno assegnati punti 1. Per ogni risposta non corretta o non data verranno assegnati punti 0;

- ✓ al termine della prova ciascun concorrente dovrà inserire il foglio con le risposte nella busta grande, insieme alla busta piccola contenente il cartoncino con le generalità e chiuderla.

La prova preselettiva si considererà superata e verranno ammessi alla prova scritta i candidati, nel numero di 25, che avranno conseguito il punteggio più elevato con un minimo di punti 21/30.

Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al venticinquesimo posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 25 previsti.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame, non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella proposizione di tre argomenti da sviluppare sulle materie d'esame.

Prima della prova scritta la Commissione predisporrà tre tracce di tre argomenti ciascuno, formate con riferimento alle materie previste dal bando di concorso. Il Presidente della Commissione di concorso leggerà ai candidati le tracce proposte per la prova scritta, procederà a sigillare le tracce stesse in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di scritte o segni.

Fatta constatare l'integrità delle buste, si inviterà un candidato ad estrarne una a sorte; la traccia contenuta nella busta estratta a sorte è quella che i concorrenti dovranno svolgere.

Il Presidente darà lettura della traccia scelta e comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

Le tracce proposte, firmate dal Presidente e dai Commissari verranno allegate al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è fissato in tre ore, con esclusione di quello utilizzato per le operazioni preliminari, per la lettura e distruzione della traccia. Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova.

La Commissione mette a disposizione il materiale composto da: fogli protocollo debitamente timbrati, una penna a sfera ad inchiostro nero; un cartoncino per scrivere cognome, nome, luogo e data di nascita; una busta piccola in cui verrà inserito il cartoncino compilato e da inserire successivamente nella busta grande; una busta grande.

Il dizionario della lingua italiana verrà messo a disposizione dalla Commissione giudicatrice.

Ogni Commissario avrà a disposizione un punteggio pari a 10/30. L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta dai candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di punti 21/30 nella prova scritta.

La Commissione giudicatrice determina i seguenti criteri di valutazione della prova:

- conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di analisi della tematica oggetto delle domande;
- proprietà linguistica ed espositiva;
- completezza della risposta;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle medesime materie previste dal bando.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti suddivisi in base alle materie di esame da sottoporre ai candidati, nel numero di cinque per ogni candidato. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte, con possibilità di intervenire, da parte della Commissione, con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova.

Per lo svolgimento della prova orale l'ordine di convocazione si procederà in ordine mediante sorteggio della lettera identificativa del cognome.

Per la valutazione la Commissione stabilisce che verranno adottati i criteri stabiliti per la prova scritta.

La prova orale avrà la durata minima di quindici minuti per ciascun candidato e si svolgerà in forma pubblica.

CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE

Il Segretario Consortile

e-mail: segretario@bimchiese.tn.it

pec: bimdelchiesecondino@legalmail.it



La prova orale si considera superata ottenendo un punteggio superiore o pari a 21/30.

I decimali che saranno utilizzati nei calcoli saranno pari a 2 (due).

GRADUATORIA

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà pari alla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati che otterranno un punteggio finale superiore o pari a 42/60 verranno considerati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito del concorso.

Si ricorda che come previsto dal bando di concorso la pubblicazione del calendario delle prove e tutte le altre comunicazioni relative al concorso, effettuata all'albo telematico del consorzio e sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.bimchiese.tn.it, ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del pubblico concorso.

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito del Consorzio del BIM del Chiese al fine di verificare che non vi siano cambiamenti nelle date delle prove di concorso.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare gli uffici del Consorzio del B.I.M. del Chiese, tel. n. 0465/621048 int.4.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Conte Dott.ssa Rosalba

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).