

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO INFORMATICO (CAT. D) A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO

IL SEGRETARIO CONSORZIALE

- Vista la deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 49 del 15.06.2018, esecutiva nei termini di legge, di indirizzo per l'avvio della procedura di selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno di un funzionario amministrativo - istruttore direttivo, cat. D, 1^a posizione retributiva, con riserva di posti per i volontari delle forze armate;
- Visto lo Statuto consorziale approvato con deliberazione dell'Assemblea consorziale n. 13/AG di data 12 dicembre 2016;
- Visto il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con la deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 11 di data 23.03.2017, esecutiva nei termini di legge;
- Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 54 di data 02.08.2017 e modificato con deliberazione Assemblea Consorziale n. 57 di data 09.08.2018;;
- Visto il Regolamento organico personale dipendente approvato con deliberazione Assemblea Consorziale n. 12 del 25.06.2017 e modificato con deliberazioni nn. 18 del 29.11.2012 e 57 del 19.08.2017;
- Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale;
- Visto il Codice degli Enti Locali (C:E:L.) approvato con L.R. 03.05.2018 n.2
rende noto che
- si porta a conoscenza che la risorsa umana di cui alla presente selezione sarà destinata all'Ufficio per la Transizione Digitale in forma associata tra i soggetti partecipanti alla convenzione approvata con la deliberazione di cui sopra;
- in esecuzione della propria determinazione n. 44 di data 12.10.2018, è indetta la procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di funzionario informatico, categoria D base);
- ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), il posto messo a concorso è prioritariamente riservato ai volontari Forze Armate. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti qui individuati non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro laddove tali soggetti risultino idonei, diversamente si utilizzerà la graduatoria di merito.
- ai sensi della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge n.120 del 28.03.1991 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
- il Consorzio si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente e dandone notizia sul proprio sito web;
- ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n.2/L, la pubblica selezione è finalizzata alla formulazione di una graduatoria di merito, cui attingere nel prossimo triennio, per la copertura di posti, con la medesima figura professionale, categoria, livello e posizione economica, sia a tempo pieno che a tempo parziale, a tempo determinato, che si dovessero rendere disponibili nell'arco di validità triennale della stessa;

CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE

38083 Borgo Chiese, Via Oreste Baratieri, 11

Partita Iva e Cod. Fisc. 86001190221

Tel. 0465 621048 Fax 0465 621720 –

e-mail: info@bimchiese.tn.it

pec: bimdelchiesecondino@legalmail.it



- l'inserimento nella graduatoria di merito non comporta alcun diritto automatico all'assunzione, consistente, l'inserimento in graduatoria, in un mero interesse legittimo; l'assunzione sarà eventualmente disposta dall'Ente con adeguati provvedimenti;
- le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale e di quelle contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Consorzio e nelle altre disposizioni suindicate;
- l'eventuale assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato che non potrà in nessun caso essere convertito in assunzione in ruolo a tempo indeterminato.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

❖ Requisiti generali

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie dell'Istruttore Direttivo Informatico.
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

❖ Requisiti speciali

- h) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

❖ Laurea Magistrale ex D.M. n.270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):

Informatica LM18; ingegneria dell'automazione LM25, Ingegneria della sicurezza LM26, Ingegneria delle telecomunicazioni LM27, Ingegneria Elettronica LM29; Ingegneria gestionale LM31; Ingegneria Informatica LM32; Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria LM44; Sicurezza Informatica LM66; Fisica LM17; Matematica LM40

CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE

38083 Borgo Chiese, Via Oreste Baratieri, 11

Partita Iva e Cod. Fisc. 86001190221

Tel. 0465 621048 Fax 0465 621720 –

e-mail: info@bimchiese.tn.it

pec: bimdelchiesecondino@legalmail.it



❖ Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche LS: Informatica 23/S; Ingegneria dell'automazione 29/S; Ingegneria delle Telecomunicazioni 30/S; Ingegneria Elettronica 32/S; Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria 50/S; Fisica 20/S

Oppure

❖ Diploma di laurea DL conseguita con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per presentare domanda di ammissione al presente bando.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 22.135,47.= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80.= lordi annui), dalla 13^a mensilità (alla data odierna € 1.844,62.= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo	Euro	17.508,00
- assegno annuo lordo	Euro	3.360,00
- indennità integrativa speciale (I.I.S.)	Euro	6.545,06
- elemento aggiuntivo della retribuzione	Euro	768,00
- tredicesima mensilità		
eventuali altri compensi o indennità previsti dalla normativa vigente		

ART. 3 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della l. 23 agosto 1988 n. 370, **utilizzando il modulo allegato al presente bando e debitamente sottoscritta dal candidato**, dovrà pervenire al CONSORZIO BIM DEL CHIESE, via Oreste Baratieri n.11, 38083 Borgo Chiese [orario di apertura: da LU a GIO 09:00 – 12:00 e 14:00 – 17:00; VEN 09:00 – 12:00]

Entro le ore 12:00 del giorno LUNEDI 12 NOVEMBRE 2018

CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE

38083 Borgo Chiese, Via Oreste Baratieri, 11

Partita Iva e Cod. Fisc. 86001190221

Tel. 0465 621048 Fax 0465 621720 –

e-mail: info@bimchiese.tn.it

pec: bimdelchiesecondino@legalmail.it



Il termine stabilito per la presentazione delle domande, corredate della documentazione eventualmente richiesta, è perentorio e pertanto saranno considerate non ammissibili domande o documenti che, per qualsiasi ragione, anche per causa forza maggiore o fatto di terzi, giungeranno oltre il termine succitato.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà idonea ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Consorzio B.I.M del Chiese: bimdelchiese@legalmail.it La domanda deve essere firmata e scansionata unitamente ai relativi allegati in formato pdf. Qualora la domanda risulti illeggibile, il Consorzio provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, considerando la domanda come non presentata.

Le suesposte modalità di presentazione della domanda sono intese perentorie.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Ai fini della valida ammissibilità e partecipazione alla presente selezione fa fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio segreteria del Consorzio.

N.B.: In caso di invio della domanda per posta certificata, la spedizione dovrà essere effettuata esclusivamente da una casella di posta certificata di cui sia personalmente titolare il candidato e la domanda dovrà essere scansionata e firmata in formato pdf, cos' come tutti gli allegati richiesti, e dovrà avvenire entro la data e l'ora sopraindicata; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta ricezione risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- le complete generalità (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. c) del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- lo stato di famiglia;

CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE

38083 Borgo Chiese, Via Oreste Baratieri, 11

Partita Iva e Cod. Fisc. 86001190221

Tel. 0465 621048 Fax 0465 621720 –

e-mail: info@bimchiese.tn.it

pec: bimdelchiesecondino@legalmail.it



- lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si effettua la selezione;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause della cessazione degli stessi;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale riportata, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo con quello richiesto dal presente bando entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992 n.104 nonché la richiesta, per l'espletamento della prova di esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il candidato dovrà allegare la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, relativa allo specifico handicap con riferimento esplicito ai tempi e/o ausili aggiuntivi da riconoscersi allo stesso per l'espletamento della prova selettiva. Si ricorda che per quanto stabilito dall'art. 1 della legge 28.03.1991 n.120, in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto a selezione, la condizione di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica per dette mansioni e conseguentemente la non ammissione alla selezione;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. **La mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione** in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- il consenso al trattamento dei dati personali ex Regolamento UE 679/2016;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso, costituente *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo status giuridico ed economico del Personale Enti Locali;
- il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, in vigenza di validità della graduatoria finale;
- di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove della pubblica selezione verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Consorzio <http://www.bimchiese.tn.it>.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii.) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ma necessita di allegazione di copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità, laddove non sia apposta in presenza del funzionario.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE

38083 Borgo Chiese, Via Oreste Baratieri, 11

Partita Iva e Cod. Fisc. 86001190221

Tel. 0465 621048 Fax 0465 621720 –

e-mail: info@bimchiese.tn.it

pec: bimdelchiesecondino@legalmail.it



Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

Il Consorzio non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi quanto sopra né quando si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto del terzo.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda **(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità)**;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione laddove non ancora posseduta al momento di presentazione della domanda di partecipazione, fermo restando la necessità perentoria di allegazione alla domanda entro il termine perentorio di presentazione della stessa **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**;
- titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito (solo per coloro che sono in possesso di titoli di preferenza).

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 5 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE

38083 Borgo Chiese, Via Oreste Baratieri, 11

Partita Iva e Cod. Fisc. 86001190221

Tel. 0465 621048 Fax 0465 621720 –

e-mail: info@bimchiese.tn.it

pec: bimdelchiesecondino@legalmail.it



Il Consorzio si riserva la piena insindacabile facoltà di procedere a verifica, anche a campione, delle dichiarazioni rese dai candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, laddove sussistano i presupposti, può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 6 – PROCEDURA SELETTIVA

La prova selettiva consiste in un'unica prova orale consistente in un colloquio tendente ad appurare il livello di conoscenza degli argomenti della prova di esame, nonché le capacità e le attitudini necessarie per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

Agli aspiranti alla prova selettiva verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgerà il colloquio, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo telematico on line nel sito internet istituzionale del Consorzio al seguente link <http://bimchiese.tn.it> almeno tre giorni prima della data fissata per la prova.

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova selettiva è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Laddove per gravi e comprovati motivi il candidato non possa presentarsi alla prova nel giorno/ora prestabilito, è rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice la facoltà di concedere uno spostamento della convocazione stessa.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dei vigenti Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

ART. 7 – MATERIE D'ESAME

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sui seguenti argomenti:

1. Codice Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (regole tecniche, norme in materia di e-government, dematerializzazione, documento informatico, Agenda Digitale, Piano Triennale per l'Informatica nella PA, Open Government);
2. Iniziative ed esperienze in tema di Agenda Digitale nell'ambito del SINET, in particolare nell'ambito degli EE.LL: (protocollo, servizi WEB);
3. Piattaforme abilitanti per la PA (Spid, PagoPA, FatturaPA, ANPR);
4. Cloud computing (principi, tipologie);
5. Gestione di progetto ICT nella PA;
6. Sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio, normative);
7. Open source e riuso (sistemi, soluzioni, normative);
8. Soluzioni Web (standard, accessibilità, usabilità, open data, normative);

CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE

38083 Borgo Chiese, Via Oreste Baratieri, 11

Partita Iva e Cod. Fisc. 86001190221

Tel. 0465 621048 Fax 0465 621720 –

e-mail: info@bimchiese.tn.it

pec: bimdelchiesecondino@legalmail.it



9. Fondamenti di produzione del software (metodologie, linguaggi, ciclo di vita e processi), infrastruttura tecnologica informatica (client, server, dispositivi, rete) ed architetture tecniche (standard, interoperabilità, scalabilità, SOA e micro servizi);
10. Normativa Privacy in tema di salvaguardia dei dati e protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679);
11. L'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige (L.R. 2/2018);
12. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti (L. 241/90, L.R. 10/2014 e L.P. 23/1992);
13. Nozioni sulla trasparenza dell'azione amministrativa (L.D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
14. Nozioni sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA (L.190/2012);
15. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Consorzio BIM del Chiese.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

In tutte le pubblicazioni effettuate sul sito internet istituzionale del Consorzio Bim Chiese i candidati verranno identificati attraverso il numero di protocollo della domanda, in luogo del Cognome e Nome.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice seguendo il criterio decrescente di valutazione. Si stabilisce

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Consortile; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE

38083 Borgo Chiese, Via Oreste Baratieri, 11

Partita Iva e Cod. Fisc. 86001190221

Tel. 0465 621048 Fax 0465 621720 –

e-mail: info@bimchiese.tn.it

pec: bimdelchiesecondino@legalmail.it



ART. 11 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n.241, si informa che Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Segretario consortile dr.ssa Lara Fioroni.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi alla segreteria del Consorzio BIM Chiese , Via Oreste Baratieri n.11 a Borgo Chiese, tel.0465/621048 da lunedì a giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

-----XXX-----

Allegato A) Informatica ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Allegato B) Categorie di cittadini con titolo di preferenza a parità di merito e titoli

Allegato C) Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo determinato di n. 1 posti nel profilo di funzionario informatico (cat.D)

INFORMATIVA EX ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GCPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- **Titolare del trattamento:** Consorzio BIM del Chiese, con sede a Borgo Chiese in via Oreste Baratieri n.11, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Segretario Consortile (segretario@bimchiese.tn.it), tel. 0465/621048;
- **Il Responsabile della Protezione dei Dati:** Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Via Torre Verde n.23, Trento, servizioRPD@comunitrentini.it oppure consorzio@pec.comunitrentini.it
- **Finalità del trattamento e base giuridica:** il Consorzio si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
I trattamenti dei dati richiesti all'interessato son effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento europeo UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
- **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari di dati personali:** i dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.
I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. N.33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque entro il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente agli atti.
- **Diritti sugli atti:** si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
 - ❖ Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
 - ❖ Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 DGPR.
la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- **Reclamo:** si informa che l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY
- **Comunicazione di dati:** si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto
- **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE

38083 Borgo Chiese, Via Oreste Baratieri, 11

Partita Iva e Cod. Fisc. 86001190221

Tel. 0465 621048 Fax 0465 621720 –

e-mail: info@bimchiese.tn.it

pec: bimdelchiesecondino@legalmail.it



Allegato B)

CATEGORIE DI CITTADINI CON TITOLO DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI

(D.P.R. 487/94 ART. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2, comma 9 della legge 191/98)

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa *(per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi)*;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Brescia *(si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva)*;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico *(si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento)*;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche *(si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva)*;
- c) più giovane età.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTI NEL PROFILO DI
FUNZIONARIO INFORMATICO (CAT. D)**

Il sottoscritto

(cognome)	(nome)
-----------	--------

nato/a a

	il	
--	----	--

Codice Fiscale

--

Residente a

Luogo residenza: Indirizzo residenza: Domicilio: e-mail: PEC: telefono:
--

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, l'eventuale domicilio diverso dalla residenza, i numeri di telefono fisso e mobile, e-mail ed eventuale PEC)

DICHIARA

ai fini della partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico – ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della seguente laurea conseguita in Italia:

<input type="checkbox"/> triennale D.M. 270/2004 <input type="checkbox"/> triennale D.M. 509/99 – classe: <input type="checkbox"/> specialistica D.M. 509/99 <input type="checkbox"/> magistrale D.M. 270/2004 – classe: <input type="checkbox"/> diploma di laurea vecchio ordinamento – denominazione: conseguita presso la seguente Università: nell'a.a.

di essere in possesso della seguente laurea conseguita all'estero:

denominazione: conseguita presso la seguente Università:

..... nell'anno.....
e di avere inviato in data la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata

- di essere cittadino del seguente stato: _____;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:

.....
.....

Solo per i candidati che non sono cittadini italiani

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Solo per i candidati cittadini extracomunitari

Il sottoscritto dichiara, come comprovato da documentazione allegata:

- di essere familiare di cittadino di uno stato della comunità europea, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente
- di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....
.....

- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:
 - insignito di medaglia al valore militare
 - mutilato o invalido di guerra ex combattente
 - mutilato od invalido per fatto di guerra
 - mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
 - orfano di guerra

- orfano di caduto per fatto di guerra
- orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- ferito in combattimento
- insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
- figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- aver prestato servizio militare come combattente
- aver prestato lodevole servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Brescia
- coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)
- mutilato o invalido civile
- militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

e di impegnarsi a consegnare la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati entro 15 giorni dal superamento della prova orale.

Solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili per le prove:

Ai sensi della Legge n. 104/92, il sottoscritto dichiara di aver bisogno del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, pure di seguito precisato e come risulta dalla documentazione allegata:

.....

Solo per i candidati che hanno diritto alla riserva dei posti di cui al D.Lgs. n. 66/2010:

- Il sottoscritto dichiara di avere titolo di partecipare al concorso con la riserva prevista per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma contratta in quanto ha prestato servizio in qualità:
 - militare volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1)
 - militare volontario in ferma prefissata di 4 anni (VFP4)
 - militare volontario in ferma breve triennale (VFB)
 - ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata
- il sottoscritto si impegna a consegnare la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il diritto alla riserva entro 15 giorni dal superamento della prova orale**

Il sottoscritto dichiara di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

- Ricevuta versamento tassa concorso
- Copia documento di identità personale in corso di validità
- Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**)
- Copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)

- Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)
- Copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)
- Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi** per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92)
- copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (**solo per coloro che si trovano in tale condizione** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
-

Data,

Firma

NOTA BENE:

LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA, PERTANTO, **LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO IL CANDIDATO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE**, COME NELL'ESEMPIO SOTTO RIPORTATO.

ESEMPIO DI DICHIARAZIONE CHE IL CANDIDATO NON SOTTOSCRIVE:

- di essere in regola con le ~~leggi concernenti gli obblighi militari~~ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

ESEMPIO DI DICHIARAZIONE CHE IL CANDIDATO SOTTOSCRIVE:

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;